



JW/2022.0835.01

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

Heden, twaalf april tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr. Jeroen van der Weele, notaris te Lelystad: _____

1. mevrouw **Margareth Adama**, geboren te Djakarta, Indonesië op twaalf april _____ negentienhonderdvijftig en in het bezit van een paspoort met nummer _____ NNFR9RD83, afgegeven door de Burgemeester van de gemeente Echt-Susteren op vier april tweeduizend achttien en geldig tot vier april tweeduizend-achtentwintig; en _____
2. mevrouw dr. **Ida Johanna Maria Guineé**, geboren te Rotterdam op zeventien juni negentienhonderdneegenenveertig en in het bezit van een paspoort met nummer NNK6PJF4, afgegeven door de Burgemeester van de gemeente Echt-Susteren op drie augustus tweeduizend zeventien en geldig tot drie augustus tweeduizend zevenentwintig, _____

beiden ongehuwd en niet geregistreerd als partner en beiden wonende te 6105 CJ – Maria Hoop, gemeente Echt-Susteren, Diergaarderstraat West 15, _____

hierna, zo gezamenlijk als ieder afzonderlijk, te noemen: de oprichter. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. a. De naam van de stichting is: **Stichting Madama Movement Modern Sacred Art**. _____
b. De stichting kan zich ook bedienen van de verkorte naam: **MAMMSA**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Ouder-Amstel**. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het verwerven, instandhouden en het creëren en bevorderen van bekendheid van de door de verschenen persoon sub 1. _____ vervaardigde kunstwerken, het organiseren van exposities en het geven van lezingen, een en ander onder meer met het oog op het uitbreiden van de verzameling en het (doen) plegen van het benodigde onderhoud daaraan, _____ waaronder uitdrukkelijk mede begrepen is het vervreemden van kunstwerken, _____ alsmede het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe _____ bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het gedachtegoed en de visie van de kunstenaar – de verschenen persoon sub 1. – uit te dragen. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden _____



JW/2022.0835.01

- 2 -

- na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als beloning. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
 7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4;
 - g. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur.
 8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met



een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgescreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen, geeft de stem van de voorzitter van de vergadering de doorslag.
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan



vier weken na de eerste vergadering. _____

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten _____ minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming _____ als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is _____ met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____ Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende _____ bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de _____ besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. _____ Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten _____ grondslag liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____ buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan _____ vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, _____ als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen _____ persoon. _____ De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, _____ als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____ Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben _____ verklaard. _____ Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs _____ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het _____ adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders _____ bekend heeft gemaakt. _____ Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling _____ gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze _____ notulen gevoegd. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____ Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____ vervulling van de hem opgedragen taak. _____ Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of _____ belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____



JW/2022.0835.01

- 5 -

- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de _____ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, waartoe het bestuur unaniem besluit in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
 4. Een besluit van het bestuur: _____
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
 - tot ontslag van een bestuurder; of _____
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de _____ eisen vermeld in artikel 3 lid 3; _____wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. _____ De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____
 5. Een besluit van het bestuur tot: _____
 - statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____ vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
 7. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van _____ het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van _____ de stichting. _____
 8. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____



- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de _____ afzonderlijke bestuurders; _____
- de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de _____ stichting; _____
- de inkomsten van de stichting; _____
- het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te _____ maken en op papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____ artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat _____ geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op _____ het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen _____ gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van _____ baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een _____ door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk _____ Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het _____ bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de _____ getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening _____ wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de _____ stukken als bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____ handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de _____ stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten _____ hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden _____ regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de _____ uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten _____ of de wet. _____



JW/2022.0835.01

- 7 -

- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
 2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5. _____
 3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. — De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
 4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. — Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
- Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting — in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het — bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van — overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel — mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een — eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende — instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, — houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het — handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven — jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de — door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen — acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen — bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door — opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde — gevallen. _____

Artikel 13 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, — voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) — aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de —



JW/2022.0835.01

- 8 -

vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____
mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' _____
aan de naam van de stichting worden toegevoegd. _____

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met _____
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende _____
baten meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

Artikel 14 - Eerste boekjaar _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december _____
tweeduizend tweeëntwintig. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. mevrouw Margareth Adama, de verschenen persoon sub 1., als voorzitter; _____
2. mevrouw mr. Jacinta Shakila Duttenhofer, wonende te 1115 AV Duivendrecht, _____
gemeente Ouder-Amstel, Rijksstraatweg 184, geboren te Distrikt Nickerie, _____
Suriname op negentien april negentienhonderdachtenvijftig, als secretaris; _____
3. mevrouw dr. Ida Johanna Maria Guineé, de verschenen persoon sub 2., als _____
penningmeester; _____
4. mevrouw Johanna Geertruida Ras, wonende te 3703 CB Zeist, Zusterplein 26 _____
B, geboren te Utrecht op zestien november negentienhonderdnegeenvijftig, _____
als bestuurder. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is: Diergaarderstraat West 15 te 6105 CJ Maria Hoop, _____
gemeente Echt-Susteren. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn geen bijlagen gehecht. _____

SLOT AKTE _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend terwijl de identiteit van de comparanten _____
door mij, notaris, is vastgesteld. _____

De comparanten en, voor zover die niet dezelfde zijn, de partijen, zijn door mij, _____
notaris, in de gelegenheid gesteld tijdig van de inhoud van deze akte kennis te _____
nemen. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en _____
toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit deze akte _____
voortvloeien aan de comparanten uiteengezet. _____

De comparanten hebben vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte kennis _____
te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan _____
geen prijs te stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door _____
de comparanten en mij, notaris ondertekend. _____

Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld, _____
om vijftien uur vier minuten. _____



JW/2022.0835.01

- 9 -

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long tail.